INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2413-2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES GALEANO MARIN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2413-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Planeé actividades lúdico recreativas con los niños/ niñas de acuerdo a los indicadores de la parrilla de según el grado de escolaridad.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Ejecuté la planeación de las clases de educación física con los niños y niñas de primaria; además solicito los listados de asistencia de los diferentes grados a intervenir en la Institución Educativa Ciudad Modelo sede Principal para registrar los beneficiarios en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí de las mesas de trabajo presenciales y virtuales programadas por el coordinador zonal donde se planearon las actividades a desarrollar en los Instituciones Educativa de acuerdo a la malla curricular.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Desarrollé las tareas asignadas por la coordinadora general y el equipo técnico del programa, donde se ejecutaron las actividades a realizar con los niños y niñas de la Institución Educativa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé los cronogramas e informes consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas desde el área de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14o_N_CKSmScWchDxFiXPjk_4LA24Rn6P



CARLOS ANDRES GALEANO MARIN
CEDULA 94.506.149